

ฉบับสมบูรณ์

ตามมติ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐.๖.๒๕๖๓

LN

(พศ.ดร.เชษฐา ทรัพย์ไฉ่)



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ

โดยวิธีปกติ

ของ

นายพีรวิทย์ คงธนาคมธัญกิจ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. ๑๐๘)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. ๑๐๘)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ตรวจแล้ว ๕๕๕๕

LN



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ

โดยวิธีปกติ

ของ

นายพีรวิทย์ คงธนาคมธัญกิจ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. ๑๐๘)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. ๑๐๘)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำนำ

คู่มือการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยคู่มือฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางเสริมสร้างให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ ในกรณี การสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ เพื่อให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับผลประโยชน์ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องต่อไป

นายพีรวิทย์ คงธนาคมธัญกิจ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	๑
บทที่ ๒ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
โครงสร้างการบริหาร	๓
บทที่ ๓ แนวทางการปฏิบัติงาน	
แนวทางปฏิบัติงาน	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
ตัวอย่างกรณีศึกษา	๙
บทที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑๒
แนวทางแก้ไข	๑๒
บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะ	
ข้อเสนอแนะ	๑๓
ภาคผนวก	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๔
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๘
- ตัวอย่างแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ	๑๙
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งมติที่ประชุมไปยังส่วนงานต้นสังกัด	๒๑
- ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อคืนเงินสมทบให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดของสมาชิก	๒๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับกรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคลประกอบด้วย ๗ ส่วนงาน คือ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ วิทยาลัยพัฒนามหานคร วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ โดยมีศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และรองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประกอบไปด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร เมื่อเกษียณอายุราชการจะได้รับเงินบำนาญจากกรุงเทพมหานคร แตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสะสมเงิน และมหาวิทยาลัยจะส่งเงินเพื่อสมทบให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพหลังเกษียณอายุงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบวิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในกรณีการสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน การเรียงลำดับก่อน/หลัง

๓.๓ การปฏิบัติงานในการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับผลประโยชน์ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

๔. ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

ขอบเขตของคู่มือฉบับนี้ครอบคลุมถึงองค์ประกอบของกระบวนการและขั้นตอนการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

บทที่ ๒

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลังโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล การสรรหา บรรจุ โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งงานออกเป็น ๕ งาน (คำสั่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจองใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การจองห้องประชุม ประสานงานภายนอกและภายในหน่วยงาน การจัดทำบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับผิดชอบงานดำเนินการสรรหา/คัดเลือก การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย การบรรจุและแต่งตั้ง การโอนย้าย การลาออก การเลื่อนระดับให้สูงขึ้น การจ้างบุคคลทุกประเภท การจัดทำแผนกำลังคน การจัดระบบงาน ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารบุคคลที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานทะเบียนประวัติ รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย การเพิ่มวุฒิการปรับเงินเดือนตามวุฒิ การเกษียณอายุ การต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย และการจัดสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัฒนาบุคลากร รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการพัฒนาบุคลากร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมทักษะภาษาอังกฤษ การทดสอบทักษะทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ การเทียบผลวัดระดับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และทักษะภาษาอังกฤษ การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาต่อ และปฏิบัติการวิจัย และและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รับผิดชอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ประกันสังคม การตรวจสอบสุขภาพบุคลากร เงินอุดหนุนบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายของบุคลากร ควบคุมวินลา การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีกรอบอัตรากำลังภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

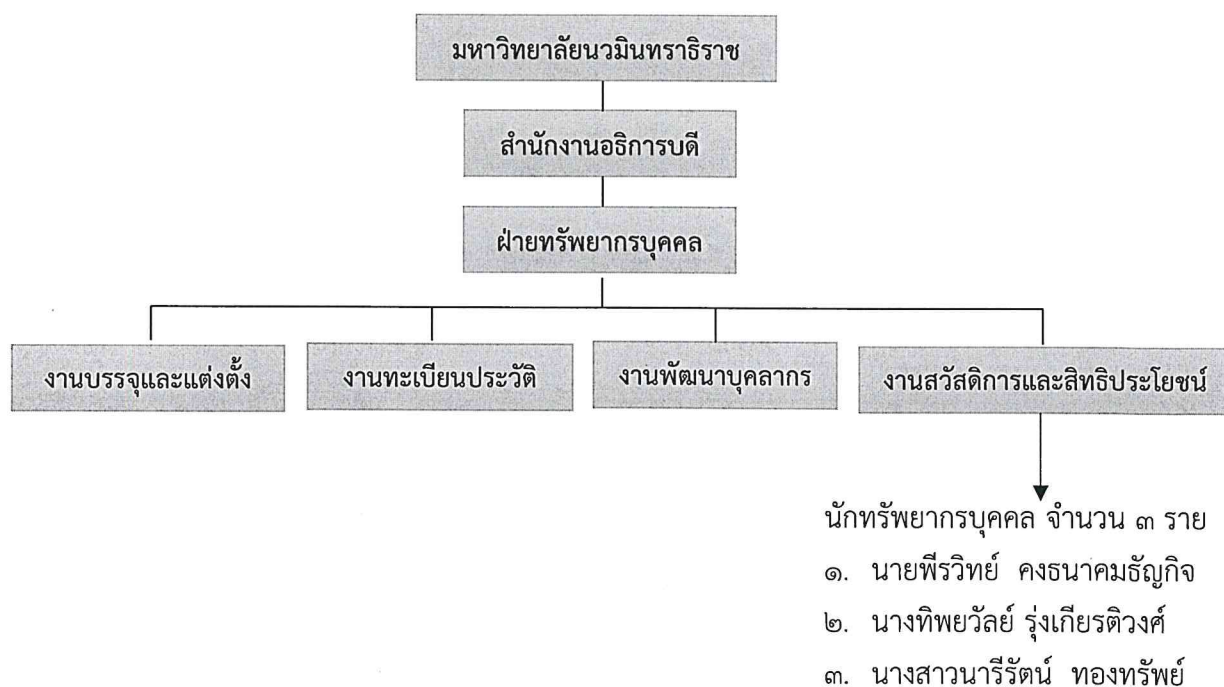
- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้บริหารระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ – ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ – ชำนาญการ | จำนวน ๗ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของนายพีรวิทย์ คงธนาคมธัญกิจ

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รับผิดชอบกลุ่มงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ซึ่งดูแลรับผิดชอบสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บุคลากรมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินรางวัลประจำปี ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- สิทธิประโยชน์กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม
- การขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้าง
- การจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร
- ดูแลระบบสแกนใบหน้า
- บันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคล (MIS)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนผังโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี



(ที่มา: ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๖๖)

บทที่ ๓
แนวทางการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเงินสะสมไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีพภายหลังเกษียณอายุงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การค้ำประกันและการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องแจ้งความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยคณะกรรมการ จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนฝ่ายนายจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คน และกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนฝ่ายสมาชิก จากการเลือกตั้ง จำนวน ๔ คน เมื่อได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมาชิกจะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยการหักจากเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ถึงร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน ตามแต่ความประสงค์ของผู้สมัคร และมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบให้ ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะพ้นจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ สมาชิกภาพของสมาชิก ข้อ ๓ สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดเมื่อ

๑. ตาย หรือศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
๒. พ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุ
 - เกษียณอายุตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง
 - ทุพพลภาพถาวร ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ จนไม่อาจปฏิบัติงานได้อีกต่อไป
 - ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน
 - ลาออก
 - ถูกเลิกจ้าง
 - ถูกไล่ออก
๓. กองทุนเลิก
๔. นายจ้างเลิกกิจการหรือถอนตัวจากการเป็นนายจ้างในกองทุน
๕. สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน
๖. โอนไปเป็นสมาชิกกองทุนอื่น ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงการโอนเงินกองทุนบางส่วนหรือทั้งจำนวนเพื่อโอนย้ายไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน ในกรณีที่ เป็น Employee's choice

เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสม กับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในอัตราดังต่อไปนี้

๑. การจ่ายเงินสะสมและผลประโยชน์สะสม สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวน

๒. การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเงื่อนไขอายุการเป็นสมาชิกดังต่อไปนี้

<u>อายุสมาชิกภาพ</u>	<u>อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ</u>
น้อยกว่า ๒ ปี	๐ %
ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี	๒๕ %
ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕๐ %
ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๗๕ %
ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๑๐๐ %

- สมาชิกรายใดที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุถูกไล่ออกหรือเลิกจ้างเนื่องจากประพฤติผิดอย่างร้ายแรง ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

- ในกรณีที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากด้วยเหตุ เสียชีวิต ทุพพลภาพ วิกลจริต ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ มหาวิทยาลัยเลิกจ้างโดยสมาชิกผู้นั้นไม่ได้กระทำความผิดต่อระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานของมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในอัตรา ๑๐๐%

- ในกรณีที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน สมาชิกสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้อีก ๑ ครั้ง ทั้งนี้ สมาชิกต้องลาออกจากกองทุนไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

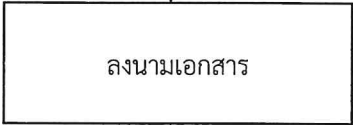
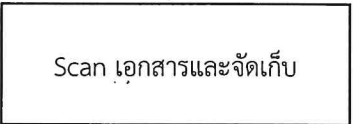
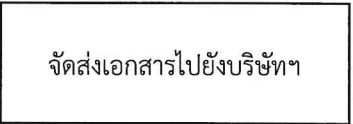
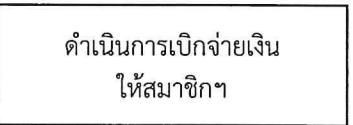
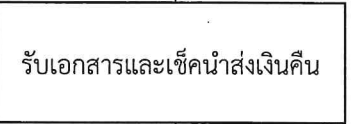
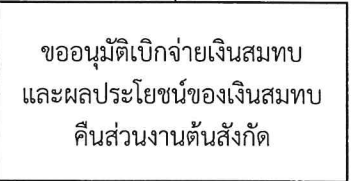
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงานต้นสังกัด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		ส่วนงานต้นสังกัด
๒		ส่วนงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๔		คณะกรรมการ
๕		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	 ลงนามเอกสาร	คณะกรรมการ
๗	 Scan เอกสารและจัดเก็บ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๘	 จัดส่งเอกสารไปยังบริษัทฯ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๙	 ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้สมาชิก	บริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุนอีสท์สปริง (ประเทศไทย)
๑๐	 รับเอกสารและเขื่อนำส่งเงินคืน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๑๑	 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ คืนส่วนงานต้นสังกัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วิธีการปฏิบัติงาน

- การดำเนินงานของส่วนงานต้นสังกัด

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์สิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. รวบรวมเอกสาร จัดส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ประกอบด้วย
 - แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ ๙)
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสมาชิกอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีบริบูรณ์)

- การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๑. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับเรื่องจากส่วนงานต่างๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๔. คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๕. จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมไปยังส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๖. นำเอกสารแจ้งความประสงค์สิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ส่งให้ตัวแทนคณะกรรมการฝ่ายนายจ้าง และตัวแทนคณะกรรมการจากพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายละ ๑ ท่านลงนาม
๗. จัดเก็บเอกสารฯ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา
๘. จัดส่งเอกสารฯ ฉบับจริง ไปยังบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย)
๙. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) ได้รับเอกสาร จะใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ วันทำการ ในการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบให้แก่สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๑๐. รับเอกสารและเช็คนำส่งเงินคืนมหาวิทยาลัย ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้รับเงินสมทบ หรือได้รับเงินสมทบบางส่วนเนื่องจากอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ของนายจ้าง เพื่อคืนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดของสมาชิก

ตัวอย่างกรณีศึกษา

เรื่อง สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ลาออกจากงาน ได้รับเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่าย ไม่ตรงตามสิทธิที่ควรได้รับ

เพื่อให้เป็นตัวอย่างในการดำเนินการ กรณีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ลาออกจากงาน ได้รับเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่าย ไม่ตรงตามสิทธิที่ควรจะได้รับ จึงขอยกตัวอย่างกรณีศึกษา จากการที่พนักงานมหาวิทยาลัย รายนางสาว ก. ได้ลาออกจากงาน และแจ้งความประสงค์สิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ลาออกจากงาน โดยในเอกสารแบบแจ้งความประสงค์สิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพฯ (เอกสารแนบ ๙) ได้ระบุวันที่เริ่มเป็นสมาชิก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งนับระยะเวลาอายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ ได้จำนวน ๑ ปี ๔ เดือน ๑๕ วัน จึงทำให้สมาชิกฯรายดังกล่าว ไม่ได้รับเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่าย เนื่องจากอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง ๒ ปี

ต่อมาสมาชิกรายดังกล่าว ได้แจ้งมาในระบบความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ว่าไม่ได้รับเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่ายตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ซึ่งสมาชิกรายดังกล่าวมีหลักฐานเป็น Statement ที่เคยได้รับตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ซึ่งไม่ตรงกับข้อมูลที่สมาชิกรายดังกล่าว ได้รับจากส่วนงานต้นสังกัดว่าตนได้เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

วิธีการดำเนินการ

๑. ประสานงานกับฝ่ายทะเบียนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) เพื่อขอ Statement ของสมาชิกรายดังกล่าวโดยละเอียด เริ่มตั้งแต่วันที่มีการนำส่งเงินครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน และรายการเคลื่อนไหวของสมาชิกทั้งหมด

๒. ตรวจสอบจาก Statement อย่างละเอียด พบว่าสมาชิกรายดังกล่าว มีการนำส่งเงินครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. ประสานงานส่วนงานต้นสังกัดของสมาชิกฯ เพื่อขอเอกสารการสมัครของสมาชิกรายดังกล่าว และพบว่าสมาชิกรายดังกล่าวมีการอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ และขออนัดประชุมคณะกรรมการวาระพิเศษ เพื่อเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นให้แก่สมาชิก

๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ วาระพิเศษ โดยมีมติให้เปลี่ยนแปลงการนับระยะเวลาการเป็นสมาชิกรายดังกล่าวใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ นับอายุการเป็นสมาชิกได้ ๓ ปี ๕ เดือน ๑๕ วัน จะต้องได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่าย ในอัตราร้อยละ ๕๐ โดยเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบของสมาชิกรายดังกล่าว ได้มีการนำส่งคืนส่วนงานต้นสังกัด เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการจึงมีมติให้แจ้งส่วนงานต้นสังกัดให้โอนเงินคืนแก่สมาชิกตามสิทธิที่สมาชิกควรจะได้รับในอัตรา ร้อยละ ๕๐

๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานต้นสังกัดของสมาชิกฯ ให้โอนเงินคืนให้แก่สมาชิกในอัตราร้อยละ ๕๐

๗. ตรวจสอบกระบวนการทำงานของส่วนงานต้นสังกัด พบว่าข้อมูลที่ส่วนงานต้นสังกัดใช้อ้างอิงเป็นข้อมูลที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายทะเบียน ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนฯ

๘. ดำเนินการนัดตัวแทนจากฝ่ายทะเบียนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ร่วมกัน เพื่อตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะดังกล่าวอีก

๙. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนฯ จัดส่งข้อมูลอย่างละเอียดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งหมดให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและใช้ร่วมกันกับทุกส่วนงาน

สรุปผลการดำเนินการ

พนักงานมหาวิทยาลัย รายนางสาว ก. ได้รับการโอนเงินคืนจากส่วนงานต้นสังกัด ตามสิทธิที่ควรได้รับ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รับฐานข้อมูลของสมาชิกจากบริษัทหลักทรัพย์ฯ ทำให้กระบวนการในการตรวจสอบ เอกสารของฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถทำได้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ลาออกจากงานได้รับเงินสมทบ
ที่มหาวิทยาลัยจ่ายไม่ตรงตามสิทธิที่ควรได้รับ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประสานงานกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อิสต์สปริง (ประเทศไทย) เพื่อขอ Statement ของสมาชิกโดยละเอียด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒	ตรวจสอบ Statement	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓	ตรวจสอบเอกสารการสมัครของสมาชิก	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๔	นัดประชุมคณะกรรมการเฉพาะพิเศษ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๕	ประชุมคณะกรรมการ	คณะกรรมการ
๖	แจ้งผลการประชุมไปยังส่วนงานต้นสังกัด เพื่อคืนเงินให้แก่สมาชิก	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๗	ตรวจสอบกระบวนการทำงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๘	ประชุมคณะกรรมการร่วมกับตัวแทน จากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อิสต์สปริง (ประเทศไทย) เพื่อหาแนวทาง ในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการทำงาน	คณะกรรมการ
๙	จัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการดำเนินการสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑๐ วันทำการในการดำเนินการที่ผ่านมาหลายครั้งเกิดปัญหาในการจัดส่งเอกสาร โดยได้รับเอกสารล่าช้าเนื่องจากปัญหาการขนส่ง แต่อย่างไรก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องเร่งประสานงานกับบริษัทหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินสะสมและเงินสมทบให้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงได้ใช้แนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น ดังนี้

ปัญหา /อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การจัดส่งเอกสารไปยังบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนฯ ล่าช้า	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนฯ เพื่อส่ง file เอกสารที่ได้ scan เก็บไว้ทาง email เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนดำเนินการทำเรื่องคืนเงินให้แก่สมาชิกได้ทันทีโดยไม่ต้องรอเอกสารฉบับจริง
๒. สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนใหญ่ไม่สามารถจดจำวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก	ดำเนินการจัดส่งข้อมูล (เฉพาะวันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ไปยังผู้ปฏิบัติหน้าที่ทรัพยากรบุคคล ของแต่ละส่วนงานเพื่อใช้ในการแจ้งให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ และตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บทที่ ๕
ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ควรมีการจัดทำ Application ในโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ความสะดวกแก่สมาชิกในการลงทะเบียน การเข้าสู่ระบบ การตรวจสอบข้อมูล ไปจนถึงการปรับเปลี่ยนแผนการลงทุน
๒. ควรมีการส่ง Statement ให้กับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผ่านทาง Email ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้สะดวกต่อสมาชิกและลดภาระของเจ้าหน้าที่ในการส่ง Statement ไปตามหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงในการสูญหาย
๓. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบถึงความสำคัญและสิทธิประโยชน์ของสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อาทิเช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Facebook Line Website) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ภาคผนวก
(เอกสารที่เกี่ยวข้อง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นายจ้าง” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับนี้ ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔ กรณีใดที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้หรือกำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับนั้น ให้นำข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิกกองทุน มีดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๒) การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำหรับบุคลากรอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๖ การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

๗.๑ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนฝ่ายนายจ้าง ๔ คน

(๒) กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนฝ่ายสมาชิก ๔ คน

๗.๒ หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนตามข้อ ๗.๑ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงื่อนไขและข้อจำกัดอำนาจของคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

(๑) เงื่อนไขการกระทำการและการลงนามผูกพันกองทุนเฉพาะส่วน ได้แก่ กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนฝ่ายนายจ้างและฝ่ายสมาชิกอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ คนลงนามร่วมกัน หรือกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนคนหนึ่งคนใดที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนมีมติแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนและลงนามผูกพันกองทุนเฉพาะส่วน

(๒) การเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการกองทุน ให้กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนคนหนึ่งคนใดมีอำนาจเข้าประชุมออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนแทนคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

๗.๔ การประชุมคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

๗.๕ วาระการดำรงตำแหน่งและการจากพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

๗.๕.๑ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนมีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดแรก ให้เป็นไปตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน ที่ ๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และเมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนตาม (๒) ให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดแรกทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนตาม (๒)

(๒) คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนในชุดต่อไป ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับแต่มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแล้วแต่กรณี และเมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากยังมิได้มีการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดใหม่ ให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดใหม่

ในกรณีที่กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในช่วงเวลาใดๆ หลังจากครบวาระซึ่งยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดใหม่ตามที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ให้กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จัดให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนแล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนซึ่งพ้นจากตำแหน่ง และให้กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งขึ้นนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนที่ตนเข้าไปแทนที่ หรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนชุดใหม่ แล้วแต่กรณี

๗.๕.๒ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

ข้อ ๘ การประชุมสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

ข้อ ๙ เงินสะสมและเงินสมทบ

๙.๑ อัตราเงินสะสม สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน

๙.๒ อัตราเงินสมทบ นายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน

๙.๓ สมาชิกที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันจัดตั้งกองทุน มีสิทธิจ่ายเงินสะสมและได้รับเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ตามจำนวนเดือนนับแต่ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพก่อนการจัดตั้งกองทุน หากสมาชิกผู้นั้นแสดงเจตนาจ่ายเงินสะสมในอัตราเท่ากันให้แก่กองทุน ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่สมาชิกผู้นั้นแสดงเจตนาที่จะให้มีการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมย้อนหลังเมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบแก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

๙.๔.๑ การจ่ายเงินสะสมและผลประโยชน์เงินสะสม สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวน

๙.๔.๒ การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

๙.๔.๒.๑ สมาชิกรายใดที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุถูกไล่ออกหรือนายจ้างเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

(๑) ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง ผ่าฝืนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

๙.๔.๒.๒ การสิ้นสุดสมาชิกภาพในกรณีดังต่อไปนี้ สมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ๑๐๐%

(๑) เสียชีวิต ทุพพลภาพ วิกจริต เสมือนไร้ความสามารถ ไร้ความสามารถ

(๒) มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง โดยสมาชิกผู้นั้นไม่ได้กระทำความผิดต่อระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยถอนตัวจากกองทุน

๙.๔.๒.๓ การสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๔.๒.๑ หรือ ๙.๔.๒.๒ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

อายุสมาชิกภาพ

อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
ที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

น้อยกว่า ๒ ปี

๐%

ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี

๒๕%

ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี

๕๐%

ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี

๗๕%

ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

๑๐๐%

- ๕ -

๙.๕ เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนที่ไม่ได้จ่ายแก่สมาชิกตาม
ข้อ ๙.๔.๒ ให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การโอนและรับโอนสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วน

๑๐.๑ การโอนและรับโอนสมาชิกระหว่างนายจ้างในกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

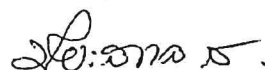
๑๐.๒ การโอนและรับโอนสมาชิกระหว่างกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

๑๐.๓ การโอนและรับโอนสมาชิกระหว่างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน
อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้โอนและหรือรับโอนทรัพย์สินของสมาชิกหรือที่สมาชิก
มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน
เพื่อตีความและวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๙.๑ อัตราเงินสะสม สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ในกรณีที่สมาชิกแสดงความจำนงค์ต่อคณะกรรมการที่จะจ่ายเงินสะสมมากกว่าร้อยละ ๔ ก็ให้เป็นไปตามที่แจ้ง แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๙.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สมาชิกที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันจัดตั้งกองทุนและแสดงเจตนาที่จะให้มีการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมย้อนหลังตามวรรคแรก ให้นับอายุสมาชิกสภาพตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยวชิราวุธราช

วัน/เดือน/ปี.....1 มกราคม 2566.....

เรื่อง แจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัดในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายชื่อของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ ทั้งนี้ เพื่อขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวตามสิทธิของสมาชิก ตามสิทธิของสมาชิกตามข้อบังคับกองทุน ดังนี้

ชื่อ นามสกุล-สมาชิก (นาย,นาง,นางสาว).....ตัวอย่าง ทดสอบ..... รหัสสมาชิก(เลขประจำตัวประชาชน).....

วันเดือนปีเกิด30 กุมภาพันธ์ 2566..... เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....1234567891011.....

วัน/เดือน/ค.ศ. ที่เข้าทำงาน1 ตุลาคม 2563.....

วัน/เดือน/ค.ศ. ที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน.....1 ตุลาคม 2564..... ของ (☒) รอบแรก () รอบสอง () รอบที่

โดย วัน/เดือน/ค.ศ. ที่มีผลลาออก1 ตุลาคม 2565..... อายุการทำงาน2..... ปีวัน

(ตัวอย่างเช่น สมาชิกทำงานวันสุดท้ายกับบริษัทวันที่ 28 ม.ค.๖๖ แต่ในเอกสารขอลาออกจากบริษัทระบุทำงานถึงวันที่ 31 ม.ค.๖๖ ให้ระบุในเอกสารฉบับนี้วันที่ 31 ม.ค.๖๖ หรือ กรณีที่พนักงานขาดงานและบริษัทเลิกจ้างให้ใช้วันที่บริษัทมีผลเลิกจ้างพนักงานรายนั้น)

วัน/เดือน/ค.ศ. ที่มีผลอยู่ในกองทุนวันสุดท้าย(เฉพาะกรณีลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน)

วัน/เดือน/ค.ศ. ที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นงวดสุดท้าย30 กันยายน 2565.....

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบส่วนของบริษัท ที่สมาชิกจะได้รับ0.....(%) ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน

สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ เนื่องจาก

- () 1. ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน
- (☒) 2. ลาออกจากงาน (กรณีมีอายุตั้งแต่ 55 ปีบริบูรณ์ กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน)
- () 3. เกษียณอายุ (โปรดแนบต้นฉบับใบสมัครสมาชิก, สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- () 4. ถึงแก่ความตาย (โปรดแนบสำเนาใบมรณบัตร,ต้นฉบับหนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- () 5. ทุพพลภาพ (โปรดแนบใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง)
- () 6. ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
- () 7. ได้รับโทษพิกษาคดีถึงที่สุดให้โทษจำคุก
- () 8. ถูกนายจ้างไล่ออก หรือเลิกจ้างในกรณีประพฤติผิดอย่างร้ายแรง ขัดต่อระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือฝ่าฝืนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- () 9. ลาออกจากงานแต่คงเงินไว้ในกองทุน (โปรดแนบหนังสือแสดงความประสงค์ในการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเอกสารแนบ 12)
- () 10. อื่น ๆ (ระบุ)

วิธีการจ่ายเงินจ่ายเงินออกจากกองทุน

- () โดยให้ทำเช็คระบุชื่อสมาชิก ชื่ครบถ้วนเฉพาะชื่อสมาชิกเท่านั้น(A/C Payee Only) จำนวน.....บาท
- () โดยให้ทำเช็คระบุชื่อสมาชิก ชื่ครบถ้วนไป (&CO ที่ชื่อว่า "ผู้ถือ") จำนวนบาท
- (☒) โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก (สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีระบุชื่อสมาชิกเท่านั้น)

หมายเหตุ กรณีสมาชิกมีรายการโอนย้ายเงินกองทุนจากกองทุนอื่น มายังกองทุน TMBAM M Choice สมาชิกต้องนำส่งหนังสือรับรองอายุงานเดิม/อายุกองทุนเดิมจากนายจ้างเดิม หรือ ใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินของสมาชิกโอนย้ายจากกองทุนเดิม เพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีของสมาชิก

กรณีการลาออกจากกองทุนฯ แต่ไม่ลาออกจากงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก ๑ ครั้ง ทั้งนี้สมาชิกต้องลาออกจากกองทุนไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และแม้ว่าคณะกรรมการ
กองทุนจะมีได้จัดส่งเอกสารต้นฉบับนี้ให้ทางบริษัท ให้ถือว่าคณะกรรมการกองทุนยินยอมให้บริษัท
จัดการดำเนินการตามข้อความ หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และยอมรับความรับผิดชอบ
ต่อความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นต่อทั้งกองทุน สมาชิก ผู้มีสิทธิรับเงินและบริษัทจัดการ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

(ลายมือชื่อสมาชิก)

(.....นายตัวอย่าง ทดสอบ.....)

- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความทั้งหมดแล้วและขอรับรองว่าข้อความข้างต้น
ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

สมุดบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์

NEXT Savings

สำนักงาน

Blank area for office stamp or address.

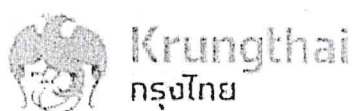
เลขที่บัญชี

Blank area for account number.

ชื่อบัญชี

Blank area for account name.

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายตัวอย่าง ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โทร ๓๘๔๙.....

ที่..... กทช. ๗๖ /๒๕๖๖..... วันที่..... ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ และสิ้นสุดสมาชิกภาพ.....

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ต้นเรื่อง

๑. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ส่งใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน ๑๒ ราย

๒. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ส่งเอกสารประกอบการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ราย

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๑๒ ราย

๒. อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล สิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ ราย

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นสมควรให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ดำเนินการหักเงินสะสมและนำส่งเงินสมทบให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน ๑๒ ราย และยุติการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่แจ้งสิ้นสุดการเป็นสมาชิก จำนวน ๑๐ ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรวิทย์ คงธนาคมธัญกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เวียนผ่านระบบ e doc เท่านั้น

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มีผลตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จำนวน ๑๒ ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อัตรา เงิน สะสม ร้อยละ
๑		ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ฝ่ายวิศวกรรมบริการ	๔
๒		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์	๑๕
๓		พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๑๕
๔		พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๑๕
๕		พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๑๐
๖		พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๑๕
๗		ผู้ช่วยพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	๑๕
๘		อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	๑๐
๙		อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	๑๕
๑๐		ผู้ช่วยพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	๕
๑๑		อาจารย์	ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรม	๔
๑๒		ผู้ช่วยพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	๔

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้สิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มีผลตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จำนวน ๑๐ ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ฝ่ายการพยาบาล	
๒		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ฝ่ายการพยาบาล	
๓		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฝ่ายการพยาบาล	
๔		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ฝ่ายการพยาบาล	
๕		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ฝ่ายการพยาบาล	
๖		อาจารย์	ภาควิชารังสีวิทยา	
๗		พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ฝ่ายการพยาบาล	
๘		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา	
๙		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล	
๑๐		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๘๔๔)

ที่ สนธ.๐๓๐๐/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ส่วนของนายจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการคลัง)

ต้นเรื่อง ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลาออกจากกรเป็นสมาชิก โดยได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสม และส่วนเงินสมทบของนายจ้าง ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราร้อยละสม ที่ได้รับ		จำนวนเงินที่ จ่ายเงินส่วนงาน	หมายเหตุ
		ที่สมาชิก ได้รับ	ที่จ่ายเงิน ส่วนงาน		
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล		๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	พยาบาลวิชาชีพ	๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	พยาบาลวิชาชีพ	๐ %	๑๐๐ %	๓,๕๘๑.๑๑	
	พยาบาลวิชาชีพ	๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	พยาบาลวิชาชีพ	๕๐ %	๕๐ %	๒๑,๘๑๖.๒๑	
	พยาบาลวิชาชีพ	๕๐ %	๕๐ %	๑๗,๖๘๔.๐๓	
	อาจารย์	๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	พยาบาลวิชาชีพ	๗๕ %	๒๕ %	๑๑,๙๙๓.๙๕	
	นักวิชาการศึกษา	๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	เจ้านักงานธุรการ	๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐๐%	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
สำนักงานอธิการบดี					
	รองอธิการบดี	๑๐๐ %	-	-	ไม่ต้องจ่ายเงินคืนส่วนงาน เนื่องจากได้รับอัตราเงิน สะสมเต็มจำนวน
	นักวิชาการพัสดุ	๐%	๑๐๐ %	๑๑,๗๑๒.๐๕	
	นักทรัพยากรบุคคล	๐%	๑๐๐ %	๑๖,๙๒๙.๕๕	
		รวมทั้งสิ้น		๘๓,๗๑๖.๙๐	

- ๒ -

ข้อเท็จจริง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบการโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย นวมินทราชูราช จากธนาคารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศรียาน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช” เลขที่บัญชี [] เป็นเงิน ๘๓,๗๑๖.๙๐ บาท (แปดหมื่น-สามพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) ดังนี้

เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ส่วนงาน		รวมเป็นเงิน
		พวช.	สนธ.	
[]	๑๗ พฤศจิกายน ๖๖	๕๕,๐๗๕.๓๐	๑๑,๗๑๒.๐๕	๖๖,๗๘๗.๓๕
[]	๒๑ พฤศจิกายน ๖๖	-	๑๖,๙๒๙.๕๕	๑๖,๙๒๙.๕๕
	รวมทั้งสิ้น	๕๕,๐๗๕.๓๐	๒๘,๖๔๑.๖๐	๘๓,๗๑๖.๙๐

ข้อกฎหมาย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๙.๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบแก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

๙.๔๒ การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบแก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

๙.๔.๒.๓ การสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๙.๔.๒.๑ หรือ ๙.๔.๒.๒ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

อายุสมาชิกภาพ

อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ
ที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสถานภาพ

น้อยกว่า ๒ ปี

๐%

ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓ ปี

๒๕%

ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔ ปี

๕๐%

ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕ ปี

๗๕%

ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๐๐%

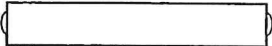
ข้อพิจารณาเสนอแนะ สำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาเห็นควรเบิกจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ส่วนของนายจ้างข้างต้น ให้แก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๘๓,๗๑๖.๙๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) ดังนี้

๑. โอนเงินให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “รายได้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล - โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช” เลขที่บัญชี [] รวมเป็นเงิน ๕๕,๐๗๕.๓๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพัน-เจ็ดสิบห้าบาทสามสิบสตางค์)

๒. โอนเงินให้สำนักงานอธิการบดี เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินรายได้สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช” เลขที่บัญชี [] รวมเป็นเงิน ๒๘,๖๔๑.๖๐ บาท (สองหมื่น-แปดพันหกกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

- ๓ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจในการอนุมัติเป็นของอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๔ (๑)

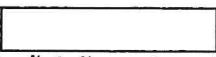


หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนธ.๐๓/

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลขที่เช็ค ที่ 17 พฤศจิกายน 2566				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่จ่ายคืน	หมายเหตุ
	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล			
1		พยาบาลวิชาชีพ	11,993.95	
2		พยาบาลวิชาชีพ	21,816.21	
3		พยาบาลวิชาชีพ	17,684.03	
4		พยาบาลวิชาชีพ	3,581.11	
	สำนักงานอธิการบดี			
5		นักวิชาการพัสดุ	11,712.05	
		รวมทั้งสิ้น	66,787.35	

เลขที่เช็ค ที่ 21 พฤศจิกายน 2566				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่จ่ายคืน	หมายเหตุ
	สำนักงานอธิการบดี			
1		นักทรัพยากรบุคคล	16,929.55	
		รวมทั้งสิ้น	16,929.55	

	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล		
1	เช็คเลขที่	55,075.30	
	รวมทั้งสิ้น	55,075.30	
	สำนักงานอธิการบดี		
1	เช็คเลขที่	11,712.05	
2	เช็คเลขที่	16,929.55	
	รวมทั้งสิ้น	28,641.60	

รายงานคุมเช็คส่งจ่าย

เลขที่เช็ค	ข้อมูลเงินสมทบ				
	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวนเงิน (บาท)
	1		พยาบาลวิชาชีพ	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	11,993.95
	2		พยาบาลวิชาชีพ	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	21,816.21
	3		พยาบาลวิชาชีพ	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	17,684.03
	4		พยาบาลวิชาชีพ	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	3,581.11
	5		นักวิชาการพัสดุ	สำนักงานอธิการบดี	11,712.05
				รวมทั้งสิ้น	66,787.35

เลขที่เช็ค	ข้อมูลเงินสมทบ				
	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวนเงิน (บาท)
	1		นักทรัพยากรบุคคล	สำนักงานอธิการบดี	16,929.55
				รวมทั้งสิ้น	16,929.55

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น.
ประชุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ยุทธพงศ์ วงษ์มัทธีศร	ประธานสภาคณาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ทวีพันธุ์สานต์	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผู้แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญญภา มุกสิริทิพนัน	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ผู้แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	กรรมการ
๔. นางอรพิน สุขสองห้อง	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๕. นายภูวนัย ครุฑทาพันธ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๖. นายธนิต ลาภวงศ์อนันต์	นิติกร ฝ่ายนิติกร สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๗. นายนิธิธร เทศวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ
๘. นายพีรวิทย์ คงธนาคมธัญกิจ	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๙. นางสาวกัลยา เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุแสง จิตสมเกษม	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	กรรมการ
---------------------------------------	--	---------

เริ่มประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช มีผลบังคับในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๑.๑ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

จำนวน ๑๒ ราย

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ส่งเอกสารการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน ๑๒ ราย คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก จำนวน ๑๒ ราย โดยเห็นว่ามีคุณสมบัติและเอกสารแนบครบถ้วน

มติที่ประชุม

อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายจตุรงค์ นาคสิทธิ์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ฝ่ายวิศวกรรมบริการ
๒	นายโชติมันต์ ชินวรารักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
๓	นางสาวอารีรัตน์ บุญปัน	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล
๔	นางสาววรัญญา แสงโชคพาหะ	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล
๕	นางสาวพิตดา เขียวอ่อน	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล
๖	นายอุกฤษฏ์ สารการ	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล
๗	นางสาวณัฐธิรา พรหมนิม	ผู้ช่วยพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล
๘	นายโสฬส จาตุรพิศานกุล	อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๙	นางสาวสุพัตรา เขียวรุ่งโรจน์	อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๑๐	นางสาวอนงค์นาฏ ประทุมวัน	ผู้ช่วยพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล
๑๑	นายชลวัชร ชัยชาญ	อาจารย์	ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
๑๒	นางสาวอัยรดา ธนาภูวริน	ผู้ช่วยพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล

๔.๑.๒ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์

จำนวน ๕ ราย

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ ส่งเอกสารการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน ๕ ราย คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัคร

สมาชิกฯ จำนวน ๕ ราย เห็นว่ามีคุณสมบัติและเอกสารแนบครบถ้วน โดยมีข้อสังเกตว่า
รายลำดับที่ ๑ นางสาวภาวิณี มีศิริ เป็นการสมัครกลับเข้ามาเป็นสมาชิกควรระบุ
ในเอกสารประกอบการประชุม ชื่อง่ายเหตุว่า “ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากการ
เมื่อวันที่ ... ประสงค์กลับเข้ามาเป็นสมาชิก”

มติที่ประชุม

อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เข้าเป็นสมาชิกกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นต้นไป จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวภาวิณี มีศิริ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	สำนักงานคณบดี
๒	นางสาวพรนภา อินประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี
๓	นางสาวสุปราณี จิตเรณู	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี
๔	นายสิริวัฒน์ นาคเกิด	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี
๕	นางสาวอภิญญา แก้วกันยา	ผู้ช่วยวิจัย	ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย และบริการวิชาการ

๔.๑.๓ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช สังกัดวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง จำนวน ๓ ราย
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง ส่งเอกสารการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
จำนวน ๓ ราย คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัคร
สมาชิกฯ จำนวน ๓ ราย โดยเห็นว่ามีคุณสมบัติและเอกสารแนบครบถ้วน

มติที่ประชุม

อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นต้นไป จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายศิริธัญ ชัยธรรนาวัฒน์	อาจารย์	ภาคสังคมเมือง
๒	นางประพิมพ์พงศ์ วัฒนะรัตน์	อาจารย์	ภาคสังคมเมือง
๓	นางประพิมพ์ใจ เปี่ยมคุ้ม	อาจารย์	ภาคสังคมเมือง

๔.๑.๔ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ ราย
สำนักงานอธิการบดี ส่งเอกสารการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ จำนวน ๒ ราย
คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิกฯ จำนวน
๒ ราย โดยเห็นว่ามีคุณสมบัติและเอกสารแนบครบถ้วน

๔

มติที่ประชุม

อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานอธิการบดี เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวจิตติมา หิมะคุณ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ฝ่ายการคลัง
๒	นายอรรถพร พัฒนศิลป์	นักประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๒ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ มีผลบังคับในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๒.๑ เรื่องการอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จำนวน ๑๐ ราย

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ส่งเอกสารประกอบการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ จำนวน ๑๐ ราย

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดของสมาชิกที่แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญญาภา มุกสิริทิพานัน ได้ตั้งข้อสังเกตว่าสมาชิกรายลำดับที่ ๖ นางสาวสุรรา อิศรไกรศีล แจ้งวันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่ในระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง แจ้งการหยุดนำส่งเงินสมทบชั่วคราว ระบุว่า นางสาวสุรรา อิศรไกรศีล มีการหยุดนำส่งเงินสมทบตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

นางสาวฐานิญา ภัทรชัยรัฐ นักทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการว่า นางสาวสุรรา อิศรไกรศีล ได้มีการลาคลอดต่อเนื่อง โดยไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเมื่อครบกำหนดการลา นางสาวสุรรา อิศรไกรศีล ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน โดยมีผลลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาโดยมีความเห็นว่า เพื่อให้การนับระยะเวลาการเป็นสมาชิกลูกต้อง เห็นควรให้เชิญตัวแทนจากบริษัทหลักทรัพย์ฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปในประเด็นการนับระยะเวลาการเป็นสมาชิก ในกรณีที่มีการหยุดนำส่งเงินชั่วคราวนั้น จะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร โดยในส่วนของ นางสาวสุรรา อิศรไกรศีล คณะกรรมการมีความเห็นว่า เนื่องจากมีอายุการเป็นสมาชิกเกิน ๕ ปี และเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาในการได้รับเงินของสมาชิก เห็นสมควรอนุมัติในหลักการให้สิ้นสุดการเป็นสมาชิกไปก่อน และให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ปรับแก้ไขเอกสารประกอบการประชุมและส่งกลับมาให้คณะกรรมการอีกครั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้สมาชิก จำนวน ๑๐ ราย ลาออกโดยได้รับได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมของสมาชิก และได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่าย โดยให้มีผลในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	อัตราเงินสมทบที่ได้รับ
๑	นางสาวเสาวรณีย์ กิตติปัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๕ ปี	๑๐๐ %
๒	นางสาวกิตติมา ไชยชิน	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๔ เดือน	๐ %
๓	นางสาวนุสรา สืบสุกใส	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๙ ปี ๑๐ เดือน	๑๐๐ %
๔	นางสาวแก้วดา ขำนาญธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๓ ปี ๙ เดือน	๕๐ %
๕	นางสาวจิราพร งามธุระ	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๓ ปี ๔ เดือน	๕๐ %
๖	นางสาวสุวรา อิศรไกรศีล	อาจารย์	ภาควิชารังสีวิทยา	๕ ปี ๘ เดือน	๑๐๐ %
๗	นางสาววัชรดา แจ่มแจ้ง	พยาบาลวิชาชีพ	ฝ่ายการพยาบาล	๔ ปี ๔ เดือน	๗๕ %
๘	นายศักดิ์ชาย นาคสุทธิ	นักวิชาการศึกษา	ฝ่ายการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	๖ ปี	๑๐๐ %
๙	นางสาวลัดดาวัลย์ สุมาลี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานผู้อำนวยการ	๖ ปี	๑๐๐ %
๑๐	นางสาวสันศนีย์ แดงเนียม	นักจัดการงาน	ฝ่ายการคลัง	๕ ปี ๑๐ เดือน	๑๐๐%

๔.๒.๒ เรื่องการอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ ราย

สำนักงานอธิการบดี ส่งเอกสารประกอบการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพฯ จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้สมาชิก จำนวน ๓ ราย ลาออกโดยได้รับได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงิน
สะสมของสมาชิก และได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่าย
โดยให้มีผลในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	อัตราเงินสะสมที่ได้รับ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงผกา กริทอง	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช	๙ ปี ๙ เดือน	๑๐๐%
๒	นางสาวกาญจนา จ้างสินธุ์	นักวิชาการพัสดุ	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง บำรุงรักษาอาคารและ พัสดุกลาง	๑ ปี ๒ เดือน	๐%
๓	นายวัชรพล ทวีโคตร	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๑ ปี ๑ เดือน	๐%

๖

๔.๔ แจ้งเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ส่งเอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (เดิม)	ชื่อ - นามสกุล (ที่เปลี่ยน)
๑	นางสาวดวงภา เชื้อตากวัก	นางสาวดวงภา กล้ารอน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกับบริษัทหลักทรัพย์ฯ เพื่อดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิกรายดังกล่าวข้างต้น

๔.๕ แจ้งการหยุดนำส่งเงินสมทบของสมาชิกชั่วคราว

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ส่งเอกสารการแจ้งการหยุดนำส่งเงินสมทบ
ของสมาชิกชั่วคราว เนื่องจากมีการลา โดยไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วันที่หยุดนำส่งเงินสมทบ
๑	นางสาวสุวรา อิศรไกรศีล	๙ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖
๒	นางสาวอำภา มะรังษี	๕ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลสมาชิกที่หยุดนำส่งเงินสมทบชั่วคราว เนื่องจากมีการลา
โดยไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลา จำนวน ๒ ราย ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดให้มีการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการ
แจ้งคณะกรรมการทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น



(นายพีรวิทย์ คงชนาคมธัญกิจ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

THE NEW ENGLAND JOURNAL



A/C Payee Only

Vol. 11, No. 2

2 7 2 1 2 0 2 3

[illegible]

Figure 14. Polypropylene resin and its structure

27th Oct. 2000

eastspring
investments

A Prudential plc company

www.strobeland.com/indoor-plant-care-tips/

2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 2825 2826 2827 2828 2829 2830 2831 2832

2000-2001: 100% (100%)

62-44544

7451620268

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

MP001 00275

16 80044848004007451 7451028868

ฝ่ายบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี

เลขรับ ๒๓๕๖

วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

1287 B. G. S. W.

- ดูแผนที่บริเวณที่ทำการ.

John

(~~นางสาว~~ นิชฎา ทองน้อย)

หัวน้ำฝ่ายหน้าตามบุคคล

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



U/C Payee Only

2.2. Data

2 3 4 5 6 7 8 9

என

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 204–210

10/12/2011 10:11 AM

DATE: 5/24/61

1. The following information is provided for the year ended 31 December 2014:

Particulars	Debit	Credit
Share Capital		100,000
Share Premium		20,000
Retained Earnings	10,000	
Dividends	5,000	
Interest on Bank Loan	15,000	
Interest on Debentures	10,000	
Depreciation	8,000	
Provision for Doubtful Debts	3,000	
Provision for Bad Debts	2,000	
Provision for Sundry Losses	1,000	
Provision for Sundry Gains		1,000
Provision for Sundry Expenses		1,000
Provision for Sundry Income		1,000
Provision for Sundry Assets		1,000
Provision for Sundry Liabilities		1,000
Provision for Sundry Equity		1,000
Provision for Sundry Debt		1,000
Provision for Sundry Credit		1,000
Provision for Sundry Balance		1,000
Provision for Sundry Total		1,000

eastspring
investments

A Prudential plc company

*Copyright © 2002 by PRAVIN K. SHARMA

4460

Case No.	Case No.	Case No.	Case No.
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

Available only for Office Only

00044859

24502849

P4P004 00243

1:37 1180044888110041107451: 745102886811

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๒๕๖

វិញ្ញាណ

1287

๒๓ ๕ ๗

២ ឆ. វ.ប. ២៤៦៦

2.09 W.

- ព្យាបាលជំងឺរាងកាយ ១ ឆ្នាំ ដើមឆ្នាំ.

(นางสาวประวีณา ทองน้อย)

หัวหน้ฝ่ายหรือปากบุคคล

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

